

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Непредставление или нарушение сроков представления информации, а также ее искажение влечет ответственность, установленную Законом Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13.05.92 г. № 2761-1

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

**Форма № П-4**

Утверждена постановлением  
Госкомстата России  
от 30.06.2000 № 57

Месячная

Представляют:	Сроки представления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) средняя численность работников которых превышает 15 чел., включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, их обособленные подразделения,	не позднее 15 числа после отчетного периода
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых не превышает 15 чел., включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера (по перечню, установленному органами государственной статистики): - органу государственной статистики по месту, установленному территориальным органом Госкомстата России в республике, крае, области, городе федерального значения; - органу осуществляющему государственное регулирование в соответствующей отрасли экономики; - органу регулирования естественных монополий в соответствующей отрасли экономики	ежеквартально не позднее 29 числа после отчетного периода

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	Наименование отчитывающейся организации
0606010		Почтовый адрес

Основной вид деятельности	Коды по:	
наименование	ОКДП	ОКОНХ

Раздел 1.

Численность и начисленная заработная плата работников

Код по ОКЕИ: человек - 792, тыс.руб. -

384

Наименование показателей	Номер строки	Средняя численность (человек, в целых единицах)		Фонд начисленной заработной платы (тыс. руб. с одним десятичным знаком)		Выплаты социального характера (тыс. руб. с одним десятичным знаком)	
		за отчетный месяц (при числе работников до 15 чел. - за период с начала года)	за предыдущий месяц (при числе работников до 15 чел. - не заполняется)	за отчетный месяц (при числе работников до 15 чел. - за период с начала года)	за предыдущий месяц (при числе работников до 15 чел. - не заполняется)	за отчетный месяц (при числе работников до 15 чел. - за период с начала года)	за предыдущий месяц (при числе работников до 15 чел. - не заполняется)
А	Б	1	2	3	4	5	6
Всего (стр.02+03+04 +05)	01						
в том числе:							
работники списочного состава (без внешних совместителей) \1	02						
внешние совместители\2	03						
работники, выполнявшие работы по договорам гражданско-правового характера \3	04						
другие лица несписочного состава	05	X	X				
Из строк 02, 03, 04 - по основному виду деятельности	06						

\1 Показывается среднесписочная численность работников.

\2 Средняя численность совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

\3 Средняя численность исчисляется, исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора.

## Раздел 2.

### Использование рабочего времени

(заполняется за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год)

Коды по ОКЕИ: человеко - час - 539; человек - 792; человеко - дней - 540

Наименование показателей	Номер строки	С начала года
А	Б	1
Количество отработанных человеко-часов (без внешних совместителей и работников нечисленного состава), человеко-часов	07	
Количество отработанных человеко-часов внешними совместителями, человеко-часов	08	
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе администрации, человек <sup>4)</sup>	09	
Число неотработанных человеко-часов работниками, работавшими неполное рабочее время по инициативе администрации, человеко-часов	10	
Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы по инициативе администрации, человек <sup>4)</sup>	11	
в том числе без сохранения заработной платы <sup>4)</sup>	12	
Число человеко-дней отпусков по инициативе администрации, человеко-дней	13	
в том числе без сохранения заработной платы	14	
Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по собственному желанию, человек <sup>4)</sup>	15	
Число человеко-дней отпусков без сохранения заработной платы по собственному желанию работников списочного состава, человеко-дней	16	
Число человеко-дней болезни (приходящихся на рабочие дни по календарю) работников списочного состава в соответствии с листками временной нетрудоспособности, человеко-дней	17	

4) Если работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время или имел более одного отпуска, то он показывается один раз до конца года как один человек.

Раздел 3.

Движение работников и предполагаемое высвобождение  
(заполняется за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год)

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование показателей	Номер строки	Человек (списочного состава без внешних совместителей)
А	Б	1
А. <u>С начала года</u>		
Принято работников - всего	18	
в том числе на дополнительно введенные рабочие места	19	
Выбыло работников - всего	20	
в том числе:		
в связи с сокращением численности персонала	21	
по собственному желанию	22	
Численность работников списочного состава на конец отчетного периода	23	
Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода	24	
Б. <u>На ближайший квартал</u>		
Число вакантных рабочих мест, намеченных к ликвидации	25	
Численность работников, намеченных к высвобождению	26	
Число рабочих мест, предполагаемых к введению	27	

Примечание: организации, не являющиеся субъектами малого предпринимательства, средняя численность работников которых не превышает 15 человек (включая внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера), разделы 2, 3 заполняют за год.

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за  
составление формы

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата составления документа)